



COACHING INDIVIDUEL TRAIN COACHING

Durée: 17.00 heures (12.00 jours)

Profils des stagiaires

- Cette formation est destinée aux chefs d'entreprise, aux managers et collaborateurs de tout corps de métier, souhaitant un accompagnement dans le but d'atteindre un objectif professionnel, qu'il soit d'ordre managérial ou dans la montée de ses compétences.
- Cette formation et cet accompagnement se feront à travers des séances de travail programmées sur 12 dates, avec l'utilisation d'outils professionnels de coaching, dans le cadre des objectifs professionnels de la formation décrits ci-dessous.

Prérequis

- Débutant, tous niveaux. Le stagiaire est informé préalablement au stage qu'il doit se munir d'un matériel professionnel spécifique décrit ci-dessous dans « Méthodes, moyens pédagogiques et techniques ». Sur le plan de l'organisation, le stagiaire atteste, en ouverture de stage, d'une remise préalable au stage de documents comme : lettre de convocation complète, fiche descriptive d'action de formation, envoyés par l'organisme de formation lors de l'inscription.

Objectifs pédagogiques

- Apprendre à déterminer un objectif professionnel
- Apprendre à lever les blocages et les limites pouvant freiner l'atteinte de l'objectif
- Apprendre à déterminer une stratégie et un plan d'action
- Apprendre à maîtriser les méthodes de communication que ce soit dans un objectif individuel ou dans le cadre d'une formation managériale ou d'équipe.

Contenu de la formation

- La prestation concerne une mission d'accompagnement de type coaching individuel/ d'équipe/ de dirigeant ou de manager.
- Le coaching individuel est un accompagnement qui permet à une personne de découvrir et mobiliser ses ressources pour résoudre une problématique ou mener un projet à bien en produisant ses propres solutions.
- Le coaching individuel est réalisé sous forme d'un accompagnement, avec l'utilisation d'outils de coaching et de formation.

L'accompagnement en Train Coaching se déroule sous cette forme :

- L'analyse de pratique professionnelle « orientée solution » : Elle a pour objectif de permettre le déblocage et l'amélioration de certaines situations professionnelles difficiles en développant des interactions professionnelles.
- Savoir faire un bilan et un état des lieux de la situation présente pour ensuite déterminer un objectif futur.
- Savoir identifier son propre système de valeurs et le nourrir par des mises en action quotidiennes.
- Travailler en autonomie avec des exercices et des actions à mettre en place en inter-séance.
- Savoir identifier les croyances limitantes, les limites limitantes, besoins ou peurs, sources de problèmes pour le coaché, et trouver des solutions adaptées à lui et avec lui, avec la mise en place de plans d'action factuels et datés, avec un contrôle régulier à chaque nouvelle séance de travail.
- Savoir identifier les besoins du coaché, ceux dont il a connaissance et ceux dont il n'a pas conscience, afin de débloquer des situations problématiques face à l'objectif que le coaché souhaite atteindre.
- Apprendre à déterminer un objectif clair, précis, réalisable et daté.
- Savoir lever les blocages à l'atteinte de l'objectif du coaché.
- Apprendre à mettre en place une stratégie, à déterminer des options et à rechercher toutes les ressources internes et externes dans le but d'atteindre l'objectif déterminé par le coaché.
- Apprendre à gérer le stress lors de situations problématiques par divers outils de coaching comme le discernement, le questionnement ouvert, l'ancrage et autres outils de coaching.
- Suite à la mise en place d'une stratégie et au choix de toutes les ressources dont le coaché dispose, apprendre à mettre en place un plan d'action daté, afin d'atteindre l'objectif déterminé lors des différents rendez-vous avec le coaché.



Les outils de coaching et de formation :

- La roue des valeurs
- La boucle auto-validante
- La pyramide de Maslow
- L'ancrage
- La roue des domaines de vie
- Les 4 types de Leadership
- Le langage verbal, non verbal et para-verbal
- Les 3 modes de communication (Directif/ Informatif/ Echange)
- La résolution de conflits (management)
- Le traitement de l'erreur et de la faute (management)
- L'accord/ désaccord/ entente (coaching d'équipe/ management)
- Le Co-Développement (coaching d'équipe/ management)
- Les profils DISC (management)
- La résolutions des besoins en 6 étapes
- Le SCOR (création d'un plan d'action)
- La délégation (management)
- Savoir appréhender le changement (courbe du deuil et accompagnement dans le changement)
- Savoir poser des règles et y intégrer le contrôle (management)

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

LAURYANE GAUDFROY: Dirigeante

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en entreprise ou en visioconférence
- Exposés théoriques avec exercices ou techniques d'appel
- Mise en pratique directe soit en individuel ou entre les apprenants lors d'ateliers de groupes (présentiel et distanciel)
- Chaque participant doit apporter un cahier vierge et un stylo

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
-

• Tarif : 600 Euros TTC

• Lieux :

Paris - Lyon - Avignon - Aix en Provence - Montpellier -
Toulouse